



sopece
SOCIEDADE PERNAMBUCANA
DE CULTURA E ENSINO

Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PROGRAMA DE DISCIPLINA - 3º ANO

DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS

CARGA HORÁRIA: 90 horas/aula

TIPO DA DISCIPLINA: Obrigatória

ANO DE APLICAÇÃO: 2018

EMENTA

O estudo sistemático do planejamento e das técnicas de colocação, manutenção e recompensas no elemento humano nas empresas. Estudo dos problemas que envolvem os direitos humanos e as relações étnica-raciais nas organizações. Desenvolver e inserir as pessoas com deficiência.

1. OBJETIVOS

- 1.1. Definir os objetivos, a estrutura e as funções da administração de recursos humanos.
- 1.2. Identificar e analisar as técnicas de relacionamento com o cargo das pessoas nas empresas.
- 1.3. Identificar e analisar as técnicas relacionadas com a ocupação do cargo das pessoas nas empresas.
- 1.4. Planejar e aplicar técnicas de avaliação no desempenho humano.
- 1.5. Planejar programação de treinamento e desenvolvimento de pessoal.
- 1.6. Conhecer os métodos de segurança do trabalho.
- 1.7. Classificar os principais acidentes ocorridos no trabalho.
- 1.8. Conceituar e apreciar as técnicas de intervenção de uma auditoria de recursos humanos.
- 1.9. Conhecer dos problemas que envolvem os direitos humanos e as relações étnica-raciais nas organizações. Desenvolver e inserir as pessoas com deficiência.

2. CONTEÚDOS

2.1. PANORAMA GERAL DO ADMINISTRADOR DE PESSOAL

- 2.1.1. Evolução histórica da Administração de pessoal.
- 2.1.2. Panorama Geral da Administração de Pessoal.
- 2.1.3. Posicionamento no campo da Administração Geral.
- 2.1.4. Objetivo.
- 2.1.5. Estrutura.
- 2.1.6. Funções.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

- 2.1.7. Política de Administração de Pessoal.
- 2.2. **TÉCNICAS DE RELACIONAMENTO COM O CARGO**
 - 2.2.1. Administração de cargos e salários.
 - 2.2.2. Descrição e Análise de cargos.
 - 2.2.3. Avaliação de cargos.
 - 2.2.4. Pesquisa Salarial.
- 2.3. **TÉCNICAS RELACIONADAS COM OCUPAÇÃO DO CARGO**
 - 2.3.1. Recrutamento.
 - 2.3.2. Seleção de Pessoal.
 - 2.3.3. Testes.
 - 2.3.4. Seleção de Grupo.
- 2.4. **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**
 - 2.4.1. Técnicas de Avaliação.
 - 2.4.2. Avaliação de Desempenho tradicional e moderno.
- 2.5. **MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL**
 - 2.5.1. Movimentação interna e externa.
 - 2.5.2. Índice de Turnover.
- 2.6. **INTEGRAÇÃO DO HOMEM AO TRABALHO**
 - 2.6.1. Treinamento de Integração.
 - 2.6.2. Levantamento de necessidades de treinamento.
 - 2.6.3. Fases do treinamento profissional.
 - 2.6.3.1. Elaboração de Programa de Treinamento.
 - 2.6.3.2. Planejamento, execução e avaliação de treinamento.
 - 2.6.4. Estudo de caso - Estudo dos problemas que envolvem os direitos humanos e as relações étnica-raciais nas organizações. Desenvolver e inserir as pessoas com deficiência.
- 2.7. **SEGURANÇA DO TRABALHO**
 - 2.7.1. Técnicas de Preservação de Acidentes.
 - 2.7.2. Tipos de Acidentes.
 - 2.7.3. Classificação dos Acidentes.
- 2.8. **AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS**
 - 2.8.1. Conceitos básicos.
 - 2.8.2. Técnicas para execução de uma auditoria.
 - 2.8.3. Relatório de auditoria.
 - 2.8.4. Gestão por competência.

3. METODOLOGIA

- 3.1. Aulas expositivas.
- 3.2. Fórum de Debates.
- 3.3. Estudos de casos.
- 3.3. Resenha Crítica.



Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº. 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido p/ Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

4. RECURSOS

- 4.1. Quadro branco;
- 4.2. Projetor;
- 4.3. Computador com acesso a Internet dedicada.

5. AVALIAÇÃO

- 5.1. Provas escritas.

6. BIBLIOGRAFIA

6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. *Recursos humanos: o capital humano das organizações*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2009.

GIL, A. C. *Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais*. São Paulo: Atlas, 2014.

RIBEIRO, A. de L. *Gestão de pessoas*. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. *Gestão de pessoas*. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S. *Gestão de pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações*. São Paulo: Atlas, 2010.

LACOMBE, F. J. M. *Recursos humanos: princípios e tendências*. São Paulo: Saraiva, 2016.